



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное научное учреждение
«ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГАНУ «Социоцентр»)

ПРИКАЗ

08.10.2025

г. Москва

№ 187-ОД

**Об организации образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам**

В связи с введением в действие нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266, в соответствии с решением Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» от 23 сентября 2025 г. № 4 и Уставом ФГАНУ «Социоцентр» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГАНУ «Социоцентр» согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А. Богоносов

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в ФГАНУ «Социоцентр»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГАНУ «Социоцентр» (далее соответственно – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а также требования к разработке ДПП Учреждения.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Учреждение реализует ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2023 г. № Л035-01298-77/00741257.

1.5. Лица, осваивающие ДПП, являются слушателями Учреждения.

1.6. Порядок и изменения к нему рассматриваются Ученым советом ФГАНУ «Социоцентр» (далее – Ученый совет) и утверждаются приказом Учреждения, другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Порядке

2.1. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. ДПП – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

2.3. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.5. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Программы повышения квалификации – ДПП, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Программы профессиональной переподготовки – ДПП, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. Слушатели – лица, осваивающие ДПП.

2.9. Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.10. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП

3.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр социологических исследований».

3.3. Обучение по ДПП осуществляется:

на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении используются учебно-методические ресурсы.

3.5. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Учреждение реализует ДПП как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

3.7. Трудоемкость, форма обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. При реализации ДПП может применяться модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования. Сроки стажировки определяются Учреждением исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовываются с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована.

3.11. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- для очной формы обучения: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;

- для дистанционной формы обучения: самостоятельное выполнение слушателями в электронном виде заданий, предусмотренных образовательной программой, консультирование слушателей преподавателями в процессе обучения, самостоятельная работа слушателей, проведение вебинаров, самостоятельное освоение видеолекций, проведение аттестации.

3.12. В процессе освоения слушателями ДПП осуществляется текущий и промежуточный контроль знаний слушателей. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. ДПП в Учреждении реализуется посредством программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.15. ДПП повышения квалификации (далее – ДПП ПК) направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.16. ДПП профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Требования к разработке ДПП

4.1. ДПП разрабатываются с учетом профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, направлению подготовки рассматривается на Ученом совете и утверждаются приказом Учреждения.

4.2. При наличии примерной ДПП или типовой ДПП, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая ДПП разрабатывается в соответствии с примерной ДПП или типовой ДПП.

4.3. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется локальными нормативными актами Учреждения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов освоения.

4.4. Комплект документов ДПП включает:

- общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты);

- учебный и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) или рабочие программы учебного курса;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- итоговую аттестацию.

4.5. В общую характеристику ДПП ПК включается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.6. В общую характеристику ДПП ПП включается описание характеристики новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; перечня компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.7. Все реализуемые Учреждением ДПП обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы; образовательных потребностей и запросов слушателей; изменений законодательства федерального и/или регионального уровней.

5. Документы о квалификации

5.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Учреждением образца.

5.2. Удостоверение о повышении квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется гербовой печатью Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается (по запросу обучающегося) справка об обучении установленного Учреждением образца.

5.4. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации, дипломах о профессиональной переподготовке) передаются в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в установленном порядке в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"».

6. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

6.1. Учреждение вправе реализовывать ДПП полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.2. При реализации ДПП могут быть применены следующие модели:

- полностью электронное обучение – обучение, при котором слушатель осваивает ДПП полностью удаленно с использованием информационно-образовательной среды (платформы), при этом коммуникации слушателя и педагогического работника осуществляется посредством указанной образовательной среды (платформы);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором очные занятия чередуются с дистанционными.

6.3. Различные образовательные технологии могут быть использованы при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.4. Доступ к электронному образовательному ресурсу слушателям при использовании электронной формы обучения должен быть предоставлен посредством рассылки индивидуальных логинов и паролей до начала проведения обучения.

7. Оценка качества образования по ДПП

7.1. Оценка качества образования по ДПП представляет собой совокупность видов, форм, норм, правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе систему оценки образовательных достижений слушателей, эффективности ДПП с учетом мнения заказчиков о формировании новых или совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций слушателей.

7.2. Оценка качества образования по ДПП осуществляется в двух формах:

- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешней независимой оценки качества образования.

7.3. Для оценки качества образования по ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, ДПП, реализуемые Учреждением, могут проходить процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

8. Размещение информации о ДПП ПК на официальном сайте

8.1. Учреждение размещает и обновляет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о реализуемых ДПП с указанием стоимости обучения в соответствии с локальными нормативными актами.