



Работа в цифровой платформе DCA: создание и согласование программ развития

Обучающий *вебинар* для образовательных
организаций

*Самсонова Светлана Николаевна, аналитик
МИРЭА — Российский технологический
университет*

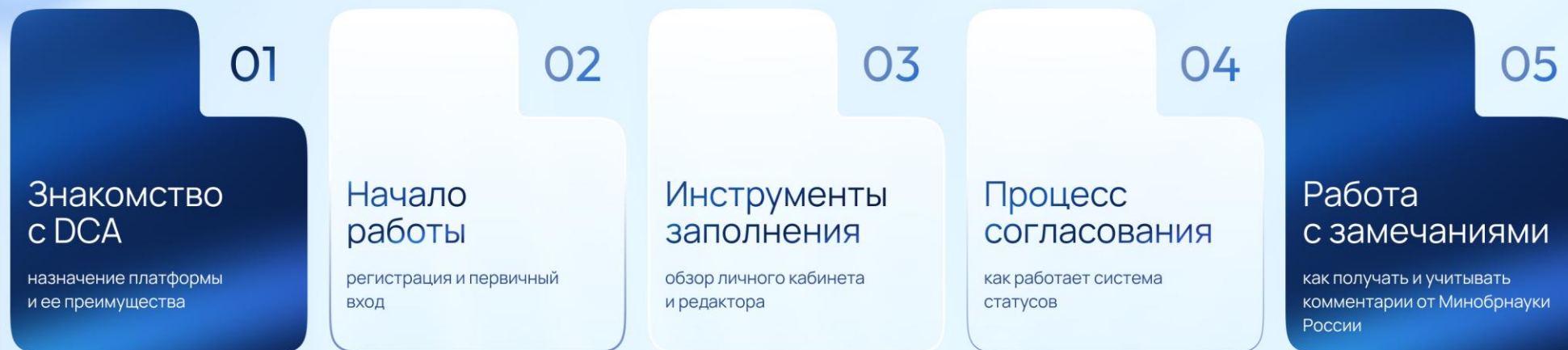
15 декабря 2025

Чему вы *научитесь* на этом вебинаре?

Ключевая цель

Практически ознакомить представителей образовательных организаций высшего образования с порядком работы в системе Document Create and Approve (DCA) — создание и согласование документов

План вебинара:



Эволюция *процесса*: от бумаги к цифре

Цель Минобрнауки России

Создать единое, прозрачное и эффективное пространство для взаимодействия с образовательными организациями

Традиционный *процесс*:

Длительные сроки согласования



Бумажный документооборот



Сложность отслеживания статуса



Риск потери правок



Задачи *системы DCA*:

Сократить время согласования за счет четкого рабочего процесса

Исключить бумажный документооборот

Обеспечить прозрачность на всех этапах согласования

Стандартизировать процесс подачи и проверки программ развития

DCA — единая платформа для всех этапов

Образовательная организация (ОО):

- Создание
- Заполнение
- Отправка на согласование/утверждение
- Доработка
- Получение утвержденной программы развития

Система DCA, сквозной цифровой процесс:

- Интеллектуальный редактор
- Автоматические проверки
- Система статусов и уведомлений

Минобрнауки России:

- Рассмотрение
- Экспертиза
- Комментарии и замечания
- Утверждение

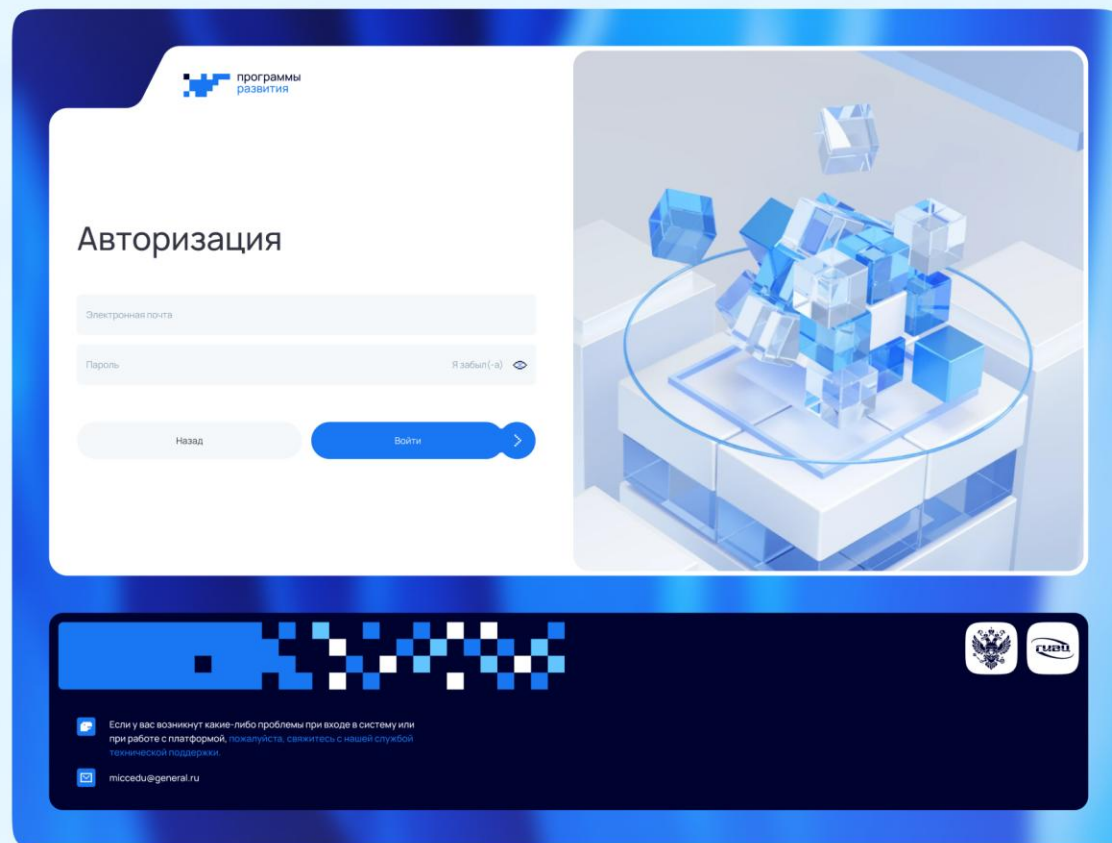
Начало *работы*: приглашение и регистрация

Приглашение: в ОО от Минобрнауки России будут направлены письма с уточнением адресов электронных почт ответственных исполнителей. На эти электронные почты ОО получит персональную пригласительную ссылку.

Регистрация: по ссылке открывается форма. Заполняются данные пользователя.

Подтверждение: учетная запись создается автоматически. Данные организации подгружаются из реестра.

Вход: авторизация по электронной почте и паролю на главной странице платформы



программы
развития

Авторизация

Электронная почта

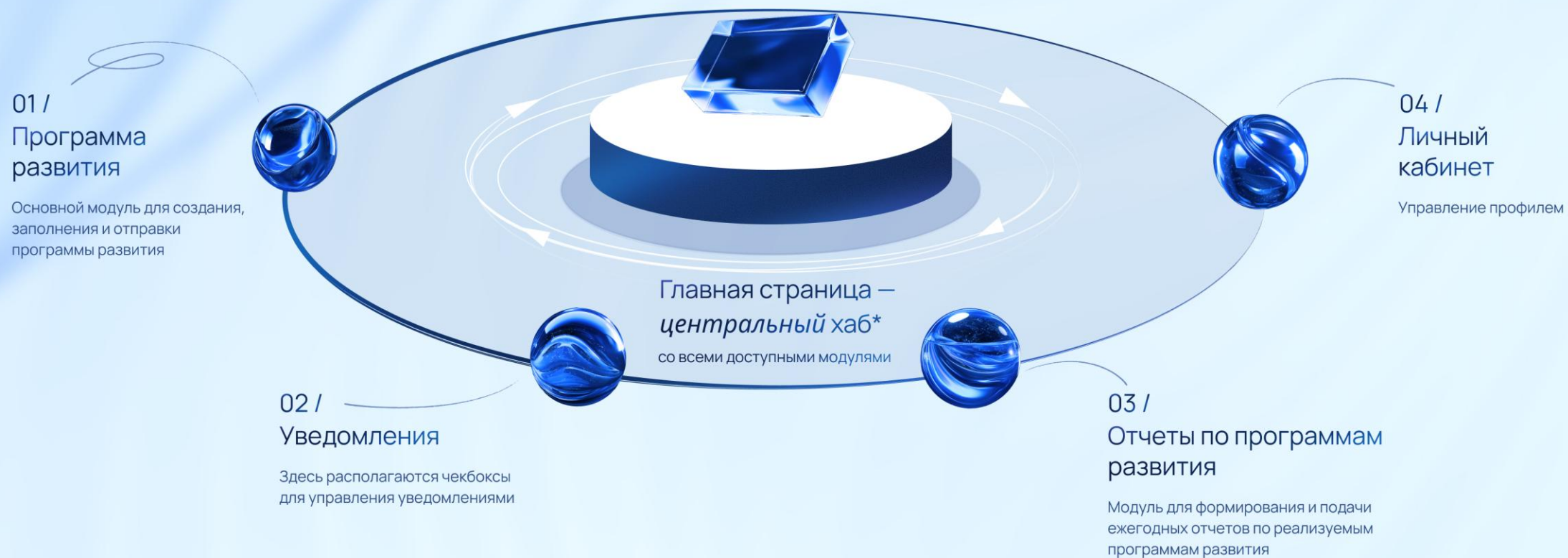
Пароль Я забыл(-а)

Назад Войти

Если у вас возникнут какие-либо проблемы при входе в систему или при работе с платформой, пожалуйста, свяжитесь с нашей службой технической поддержки.

miccedu@general.ru

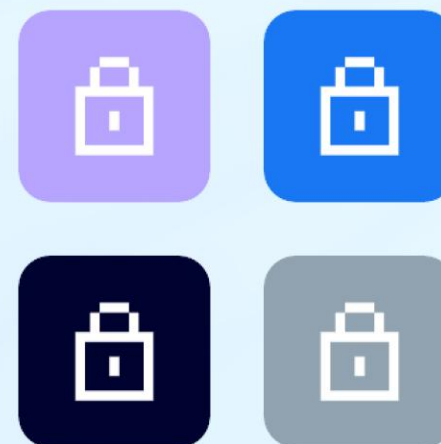
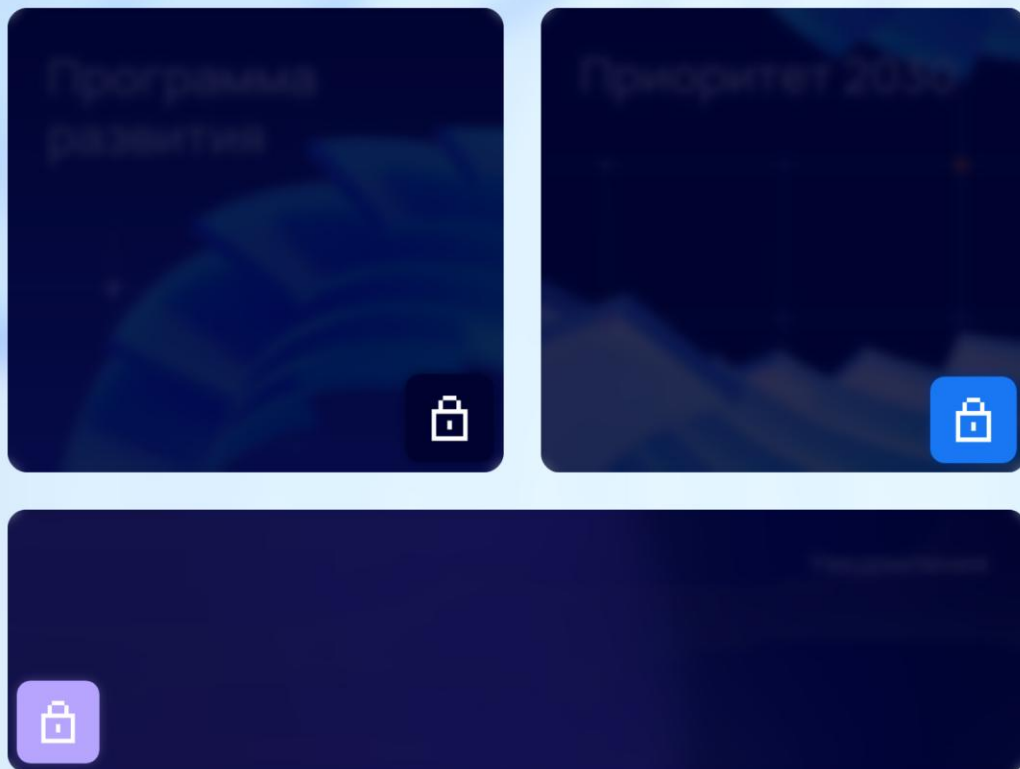
Интерфейс платформы: *навигация* по разделам DCA



* Хаб — в офисном сленге обозначает центр коммуникаций, обмена информацией и координации рабочих процессов



Доступность разделов: если какой-либо раздел или функция временно недоступна для вашей роли или на текущем этапе, он будет отмечен иконкой блокировки (замка). Это исключает ошибки и помогает ориентироваться.





Кнопка «Действия»

Действия над программой развития время от времени будут меняться в зависимости от текущего статуса

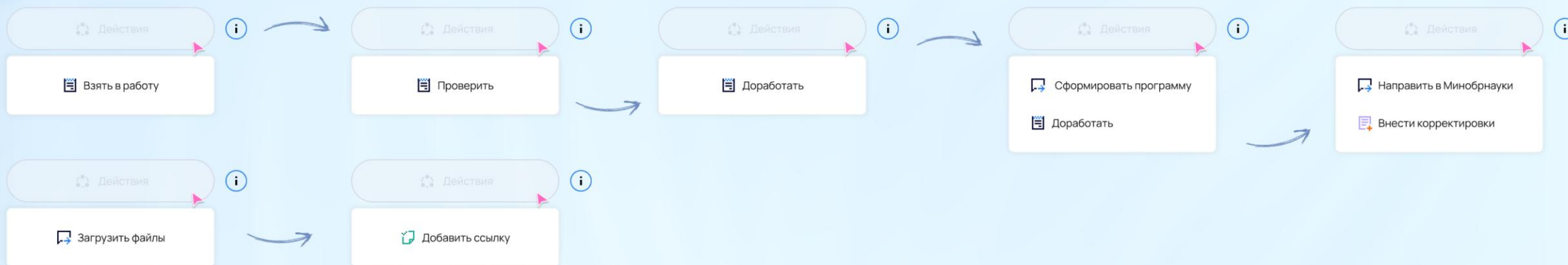


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет им. В.М. Дорошова»



Программа развития

Действия





Редактор

Основные функции:

1. Оглавление: формируется автоматически при назначении стилей «Заголовок»



2. Экспорт: выгрузка любого раздела в отдельный файл



3. Методические рекомендации под рукой



4. Комментарии от Минобрнауки России



5. Добавление изображений



6. Работа с таблицами



7. Добавление сносок



8. AI ассистент



1

2



3

8

4

7

5



1

6



Инструменты для эффективной работы

01

AI ассистент

система предлагает
сгенерированные варианты
текста на основе
общедоступной информации
из Интернета

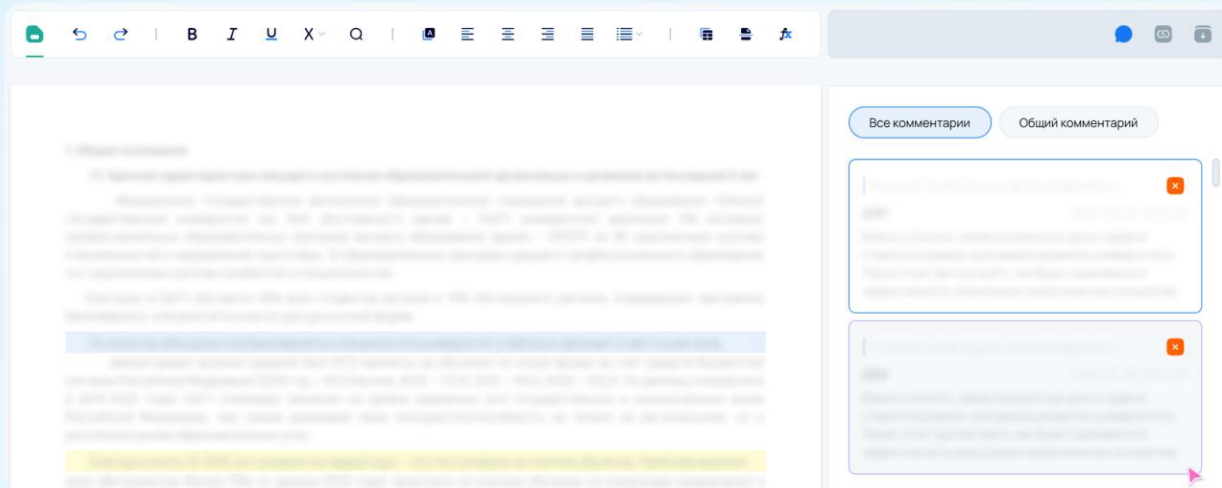
02

Работа с замечаниями

если программа развития
возвращена на доработку,
становятся активны
«Комментарии»

Как это *работает*:

- Строки с замечаниями выделяются в тексте
- Все комментарии Минобрнауки России собраны в одной панели
- Нажатие на комментарий подсвечивает соответствующий текст, и наоборот



Заполнение комплексных данных*

* На примере «Дорожной карты»:

Структура: раздел строится по иерархии • стратегическая цель → задача → проект

Автоподгрузка: цели загружаются из ранее заполненных разделов

Удобное управление: добавление, редактирование, удаление элементов через интуитивные интерфейсы

Расчетные показатели: некоторые данные (например, строка 13) рассчитываются автоматически

$$I = \frac{\sum_{n=1}^6 N_{цн}}{6},$$

где значение $N_{цн}$ определяется в соответствии с методикой, приведенной в таблице «Оценка интегрального показателя «Цифровая зрелость университета»

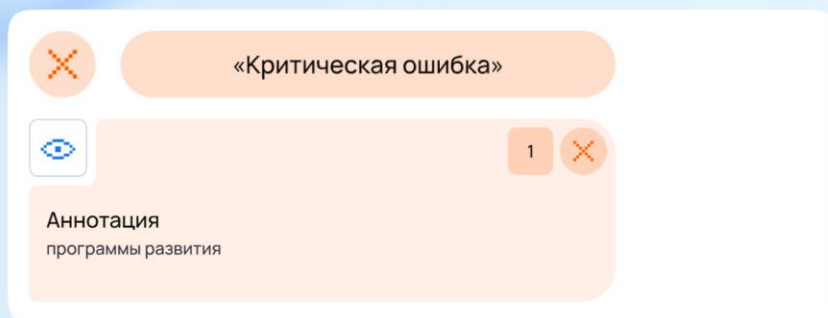


Сквозной процесс согласования

После заполнения программа развития проверяется автоматически системой и в случае отсутствия ошибок ее можно направить на рассмотрение в Минобрнауки России

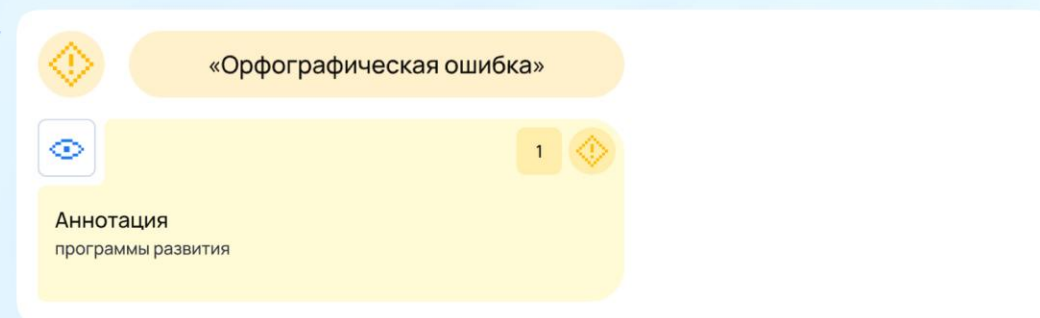
Если есть ошибки, то они выводятся как в общем списке, так и по отдельности

Важно внимательно следить за сообщениями системы и исправлять ошибки в соответствии с указанными рекомендациями. Это поможет создать качественный и профессиональный документ.



- Этот тип ошибок требует немедленного внимания, так как они могут *существенно* повлиять на качество документа. Активный документ можно сформировать *только* после их исправления и прохождения проверки.

Два типа *ошибок*:



- Этот тип ошибок *рекомендован* к исправлению для улучшения качества текста. Однако они не являются критичными и не препятствуют дальнейшей работе. Можно пропустить редактирование программы развития на том или ином этапе и сразу *сформировать* активный документ.

✦ Возврат на доработку программы развития — не проблема, а процесс



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

Конструктивная *работа* с замечаниями

1. Возврат программы развития — штатная ситуация для улучшения документа



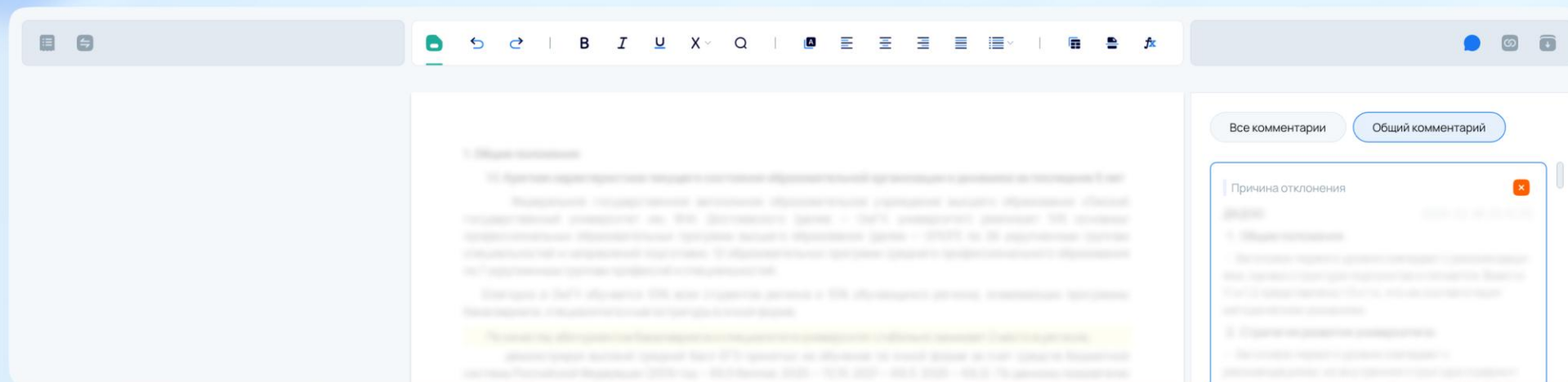
2. Все замечания от Минобрнауки России собраны в едином месте



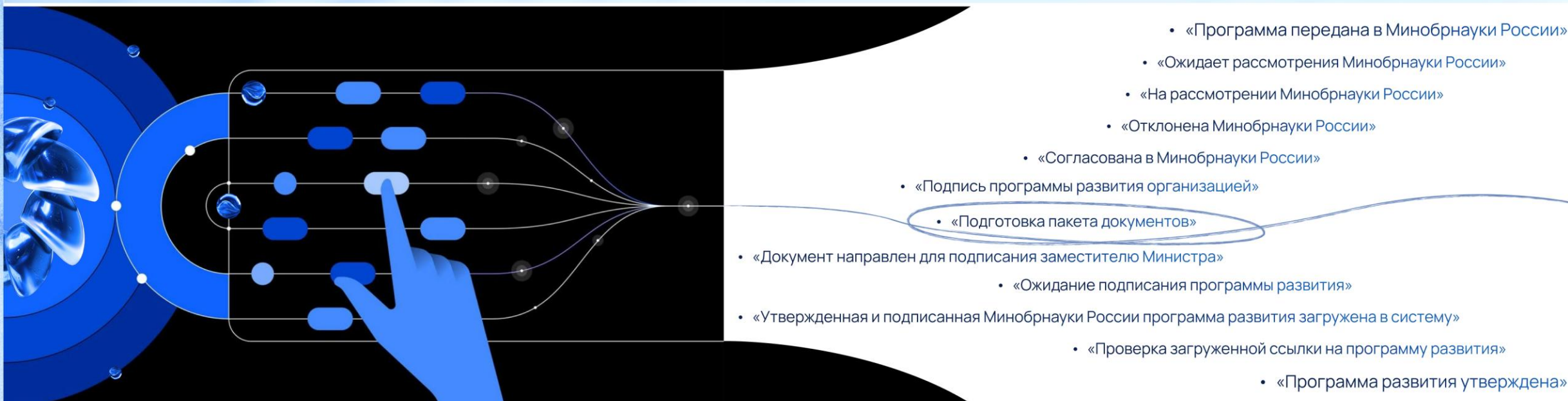
3. Внесение правок происходит в новой версии программы развития



4. После исправлений — повторная отправка по тому же маршруту



Какие *статусы* особенно важны для ОО?



Как *работает* процесс возврата программы развития на доработку?



Автоматизация документооборота

Предварительная версия:

на этапе заполнения ОО в любой момент может сформировать (экспортировать) черновой файл в формате .docx любого заполняемого **раздела** для внутреннего согласования

выгрузка одного раздела программы развития



Финальный документ для отправки:

в момент нажатия кнопки «Направить в Минобрнауки России» система автоматически генерирует итоговую версию **документа** в формате .docx на основе всех заполненных данных

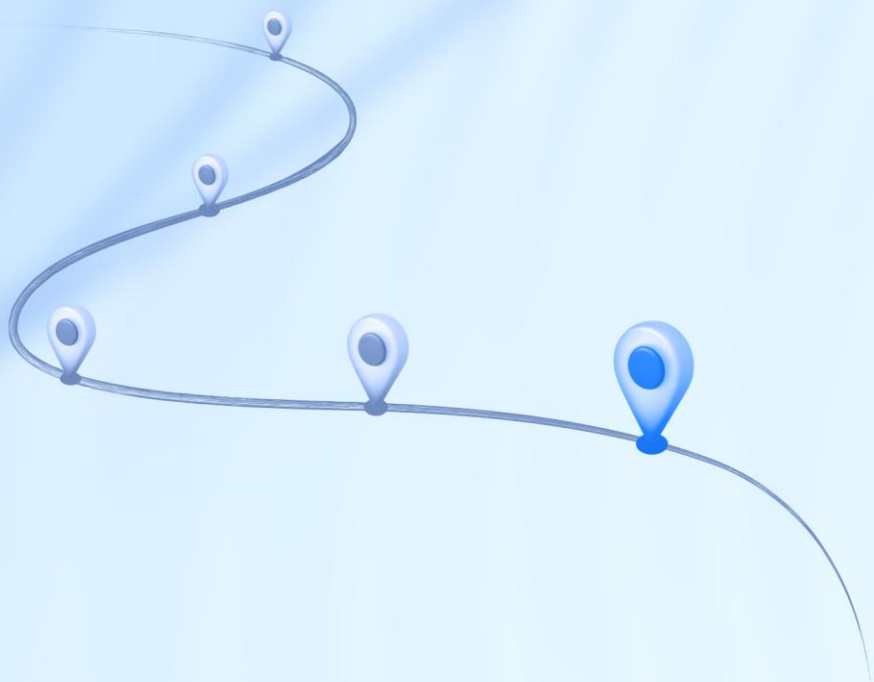
выгрузка всех разделов программы развития

Что это дает:

ОО отправляет готовый, оформленный файл, исключая риск технических ошибок при сборке. Минобрнауки России получает документ в едином, удобном для работы формате.



Завершающая стадия



1. После получения *положительного* решения от РАН статус меняется на «Требуется загрузка подписанной программы развития»
2. **ОО загружает** скан-копию программы развития, *подписанную* руководителем
ОО направляет 2-а экземпляра подписанных титульных листов на бумажном носителе в экспедицию Минобрнауки России
3. Документ проходит внутреннюю подготовку в Минобрнауки России и *направляется* для подписи заместителю Министра
4. После подписания документа заместителем Министра в личном кабинете **ОО изменяется** статус программы развития и она становится доступной для скачивания
Минобрнауки России направляет 1-н экземпляр подписанного титульного листа на бумажном носителе в ОО
5. **Финальный шаг** — ОО добавляет публичную ссылку на размещенную программу развития

✦ Что вы получаете, работая через DCA?



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

Преимущества DCA

Прозрачность

виден статус программы развития
на каждом этапе 24/7

Скорость

сокращение цикла согласования
за счет четкой автоматизации
маршрутов

Концентрация

все коммуникации, документы
и замечания — в одном окне



Безопасность

авторизованный доступ
и централизованное хранение



Удобство

современный редактор, AI ассистент,
отсутствие бумажных носителей



DCA — новый *стандарт* взаимодействия



1. **DCA** — официальный цифровой канал для подачи и согласования программ развития с Минобрнауки России
2. **Процесс** стал прозрачным и предсказуемым для ОО благодаря системе статусов
3. **Платформа** создана, чтобы помочь, а не усложнить все процессы



Техническая *поддержка*

Помощь всегда под рукой: все контакты технической поддержки доступны в футере (нижней части) каждой страницы платформы

Центр знаний: в правом нижнем углу экрана есть круглая кнопка «Помощь» (или «FAQ»/«Вопросы»). В ней собраны ответы на частые вопросы, инструкции и справочные материалы.