



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное научное учреждение
«ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГАНУ «Социоцентр»)

ПРИКАЗ

20.01.2023

г. Москва

№ 2-ОД

О утверждении Положения об Учёном совете ФГАНУ «Социоцентр»

Руководствуясь абз. 3 п. 79 Устава ФГАНУ «Социоцентр» (далее – Учреждение)

при к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Учёном совете ФГАНУ «Социоцентр» в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить состав Учёного совета ФГАНУ «Социоцентр» согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Обязанности ученого секретаря Учёного совета ФГАНУ «Социоцентр» временно возложить на заместителя директора по научному и методическому сопровождению Г.Н. Суворова.
3. Приказы Учреждения от 14.01.2019 г. № 04-ОД, от 06.08.2020 г. № 02-УС, от 01.09.2022 г. № 47-ОД считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Келлер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу ФГАНУ «Социоцентр»
«20» 01 2023 г. № 2-02

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете
Федерального государственного автономного
научного учреждения
«Центр социологических исследований»
(ФГАНУ «Социоцентр»)

г. Москва
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр») и определяет порядок создания, состав, полномочия и порядок работы Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».

1.2. Ученый совет ФГАНУ «Социоцентр» является коллегиальным органом, рассматривающим основные научные и научно-организационные вопросы деятельности ФГАНУ «Социоцентр».

1.3. Ученый совет ФГАНУ «Социоцентр» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом ФГАНУ «Социоцентр», локальными нормативными актами ФГАНУ «Социоцентр» и настоящим Положением.

1.4. Основная цель работы Ученого совета – повышение эффективности научной и научно-организационной деятельности ФГАНУ «Социоцентр».

1.5. Основные задачи, решаемые Ученым советом, определяются, исходя из главных функций ФГАНУ «Социоцентр», к которым относятся:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок в сфере науки и образования;
- среднесрочное и перспективное прогнозирование формирования кадров науки и образования с учетом демографических процессов и государственной политики;
- проведение общероссийских и региональных мониторингов эффективности реализации образовательной политики и инновационных процессов в науке и образовании;
- исследование экспортного потенциала российских образовательных организаций высшего образования и путей укрепления их позиций на международном рынке образовательных услуг;

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

2. Состав и структура Ученого совета.

2.1. Количественный и персональный состав Ученого совета устанавливается председателем Ученого совета. Предложения о вхождении в состав Ученого совета направляются председателю Ученого совета в письменном виде.

2.2. В состав Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» входят директор (исполняющий обязанности директора), научный руководитель, заместители директора, руководители структурных подразделений, реализующие федеральные проекты, главный научный сотрудник, ведущие научные сотрудники (при наличии). В состав Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» могут входить лица, не являющиеся сотрудниками ФГАНУ «Социоцентр».

2.3. Состав Ученого совета утверждается приказом директора ФГАНУ «Социоцентр».

2.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 3 года. Изменения в составе Ученого совета в пределах указанного срока подлежат утверждению в том же порядке.

2.5. Председателем Ученого совета является директор ФГАНУ «Социоцентр», а в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета, назначаемый директором ФГАНУ «Социоцентр».

2.6. Ученый совет в случае необходимости может организовывать в своем составе секции и комиссии по направлениям деятельности ФГАНУ «Социоцентр».

3. Полномочия Ученого совета.

3.1. К компетенции Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» относятся:

1) разработка и утверждение планов научных работ и развития ФГАНУ «Социоцентр»;

2) определение основных перспективных направлений развития научной и научно-технической деятельности ФГАНУ «Социоцентр»;

3) рассмотрение вопросов по научно-методическому, информационно-аналитическому и организационному обеспечению научной и научно-технической деятельности ФГАНУ «Социоцентр»;

4) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГАНУ «Социоцентр».

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом ФГАНУ «Социоцентр».

3.3. Ученый совет рассматривает и обсуждает:

- основные направления научных исследований ФГАНУ «Социоцентр»;
- обсуждает и оценивает результаты выполненных научных работ, рекомендует к утверждению отчеты о результатах научной деятельности ФГАНУ «Социоцентр»;
- результаты важнейших работ ФГАНУ «Социоцентр»;
- доклады руководителей научных подразделений, коллективов специалистов, отдельных научных работников;
- вопросы внедрения новых технологий и технических средств исследований;

- мероприятия по улучшению организации научно-исследовательских работ и повышению их эффективности.

3.4. Ученый совет рассматривает и утверждает:

- результаты проведения конкурсов и аттестаций;
- результаты проведения экспертиз и экспертно-аналитической деятельности.

4. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Ученого совета.

4.1. Председатель Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета совместно с ученым секретарем;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- определяет и утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- определяет порядок обсуждения вопросов по повестке дня заседания Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета, заседание проводит его заместитель.

4.2. Заместитель председателя Ученого совета:

- по поручению председателя Ученого совета председательствует на заседаниях в отсутствие председателя или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий;
- по поручению председателя Ученого совета ведет заседания Ученого совета, координирует деятельность комиссий Ученого совета, решает другие вопросы порядка деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

4.3. Ученый секретарь:

- ведет делопроизводство заседаний Ученого совета (протоколы заседаний, решения и др.);
- осуществляет планирование деятельности Ученого совета;

- готовит проект повестки дня заседания Ученого совета и после согласования с председателем Совета доводит ее до членов Совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания;

- рассылает извещения о заседании Ученого совета с повесткой дня;

- организует подготовку заседаний, участие в заседаниях Ученого совета его членов и приглашенных лиц;

- следит за соблюдением регламента работы Ученого совета;

- запрашивает необходимые для организации заседаний Ученого совета информацию и материалы в структурных подразделениях и у работников ФГАНУ «Социоцентр»;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета;

- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета;

- контролирует исполнение решений Ученого совета в установленные сроки;

- обеспечивает своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на сайте ФГАНУ «Социоцентр»;

- по запросу структурных подразделений ФГАНУ «Социоцентр» доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

4.4. Члены Ученого совета:

- вносят предложения по порядку работы Ученого совета;

- вносят предложения по формированию повесток дня заседаний Ученого совета;

- участвуют в подготовке материалов по вопросам повесток дня заседаний;

- получают информацию от структурных подразделений ФГАНУ «Социоцентр» в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;

- принимают участие в заседаниях Ученого совета;

- участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- дают по поручению Ученого совета или его председателя письменные или устные заключения по документам и материалам, выносимым на обсуждение Ученого совета;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и в голосованиях при принятии решений;

- выполняют иные функции, отнесенные к их компетенции.

Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета без делегирования своих полномочий другим лицам.

5. Порядок работы Ученого совета.

5.1. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

5.2. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь.

5.3. Заседания Ученого совета могут проводиться в открытом или закрытом режимах. Режим заседания Ученого совета определяет председатель Ученого совета.

5.4. По решению председателя на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

5.5. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Ученого совета.

5.6. Заседания Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы, формируемым председателем и ученым секретарем Ученого совета с учетом предложений членов Ученого совета.

5.7. Решение Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета. Каждый член Ученого совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Ученого совета.

5.8. Решения Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ФГАНУ «Социоцентр».

5.9. В ФГАНУ «Социоцентр» по решению Ученого совета могут создаваться совещательные и координационные органы ФГАНУ «Социоцентр» по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми директором (исполняющим обязанности директора) ФГАНУ «Социоцентр».

5.10. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по решению председателя Ученого совета.

5.11. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь.

Выписки из протоколов предоставляются на основании официального запроса, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря Ученого совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете и оформляются решением Ученого совета.

6.2. Настоящее Положение, а также вносимые изменения и дополнения в Положение об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр» утверждаются директором (исполняющим обязанности директора) ФГАНУ «Социоцентр».

СОСТАВ

Учёного совета Федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»)

1. Келлер Андрей Владимирович – и.о. директора (председатель Учёного совета);
2. Суворов Георгий Николаевич – заместитель директора по научному и методическому сопровождению (заместитель председателя Учёного совета);
3. Авдеев Виталий Анатольевич - заместитель директора (заместитель председателя Учёного совета);
4. Волков Евгений Андреевич – научный руководитель программы «Приоритет-2030»;
5. Мартынов Алексей Александрович – руководитель проекта проектного офиса;
6. Матросова Татьяна Вячеславовна - руководитель проекта проектного офиса;
7. Шадрин Сергей Сергеевич – руководитель проекта аналитического отдела;
8. Шаталов Евгений Александрович – начальник отдела по сопровождению мероприятий;
9. Валамат-Заде Наргис Рустамовна – руководитель направления отдела экспертиз;