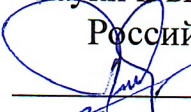


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

Д.В. Афанасьев
от «30» января 2024 г. № 5/н

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке ежегодных отчетов о реализации программ
развития российско-национальных
(славянских) университетов

Москва, 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Рекомендации по порядку предоставления ежегодных отчетов за отчетный год о реализации программ развития Славянских университетов.....	3
3. Разъяснения по подготовке годового отчета о реализации программ развития Славянских университетов.....	4
4. Отчет о финансовом обеспечении мероприятий программы развития.....	7
Приложение № 1.....	8
Приложение № 2.....	9
Приложение № 3.....	10

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации мониторинга реализации программ развития российско-национальных (славянских) университетов (далее – Славянские университеты), разработанных в соответствии с методическими рекомендациями по разработке программ развития российско-национальных (славянских) университетов на 2023-2025 гг., утвержденными Минобрнауки России 8 февраля 2023 года.

В настоящих методических рекомендациях применяются следующие термины и определения:

Славянские университеты – межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении двух государств, одним из которых является Российская Федерация.

Целевые показатели реализации программы развития – целевые показатели реализации программы развития, отражающие специфику образовательной организации, в том числе региональную и/или отраслевую, включенные в программу развития Славянского университета на основании решения Минобрнауки России.

Отчетный год – календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, за который предоставляются отчетные материалы о реализации программ развития Славянских университетов

Методические рекомендации используются при подготовке ежегодных отчетов Славянских университетов о результатах реализации ими программ развития и подготовке необходимых сопроводительных документов к ним, включая отчет о финансовом обеспечении мероприятий программ развития, отчет о достижении значений целевых показателей реализации программы развития.

2. Рекомендации по порядку предоставления ежегодных отчетов о реализации программ развития Славянских университетов

1. Отчетные материалы о реализации программ развития Славянских университетов (далее – Отчет) предоставляются Славянскими университетами в адрес Минобрнауки России не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, по адресу электронной почты: info@minobrnauki.gov.ru.

2. Отчеты предоставляются по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3. Подготовленный отчет должен быть рассмотрен и согласован коллегиальным органом управления Славянского университета. Заверенные Славянским университетом копии решения коллегиального органа управления Славянского университета о рассмотрении отчетных материалов о реализации программы развития направляются в Минобрнауки России в установленном порядке вместе с отчетными материалами.

4. Состав отчетных материалов:

- заверенные копии решения коллегиального органа управления Славянского университета о рассмотрении отчетных материалов;
- отчет о результатах реализации программы развития, в том числе реализации плана мероприятий;
- отчет о финансовом обеспечении мероприятий программы развития;
- отчет о достижении значений целевых показателей реализации программы развития.

3. Разъяснения по подготовке годового Отчета о реализации программ развития Славянских университетов

Славянские университеты составляют по состоянию на 31 декабря отчетного года годовой отчет о реализации программы развития университета и предоставляют его на официальный адрес электронной почты Минобрнауки России: info@minobrnauki.gov.ru.

В данном отчете приводится краткая информация о ходе реализации программы развития университета и основных достигнутых результатах по направлениям, определенным в программе развития Славянского университета, в отчетном году.

4. Отчет о результатах реализации программы развития Славянского университета должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- полное наименование Славянского университета в соответствии с уставом;
- гриф утверждения отчета, должность и ФИО руководителя университета;
- наименование отчета;
- вид отчета – годовой отчет;
- дата предоставления отчета в формате дд/мм/гг;
- город, государство нахождения Славянского университета.

Пример оформления титульного листа Отчета о реализации программы развития Славянского университета представлен в Приложении № 1 к настоящим рекомендациям.

2. Введение

3. Содержание

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

4. Общие положения

В разделе дается краткая характеристика текущего состояния Славянского университета, приводится общая оценка изменений, произошедших в развитии университета за последний отчетный период.

5. Результаты за отчетный период по каждому мероприятию по достижению целевой модели развития университета

Представленная в разделе информация должна отображать информацию о результатах реализации по каждому из мероприятий по достижению целевой модели развития образовательной организации, указанных в программе развития университета, а именно:

- Образовательная деятельность;
- Научно-исследовательская деятельность и инновации;
- Молодежная политика;
- Развитие человеческого капитала;
- Развитие инфраструктуры;
- Цифровая трансформация процессов;
- Система управления образовательной организацией;
- Социальная миссия образовательной организации;

– Дополнительные направления деятельности.

Предоставляемая информация по каждому мероприятию по достижению целевой модели развития университета по основным направлениям реализации программы развития должна включать в себя краткое описание текущего состояния, включая описание имеющихся у Славянского университета ресурсов, в том числе интеграцию и кооперацию с другими организациями (если они предусмотрены), ключевых трансформаций (изменений) внутри политики университета в отчетном периоде; основных достигнутых результатов (качественных и количественных) и их влияние на стратегию развития университета; информацию о проблемах, выявленных при реализации в отчетном периоде, и комплекс предлагаемых решений.

Информация не должна превышать 5 000 знаков (без пробелов) по каждому мероприятию программы развития университета по основным направлениям реализации программы развития.

Славянский университет прилагает отчет о целевых показателях реализации программы развития с документами, подтверждающими достижение целевых показателей реализации программы развития.

4. Отчет о финансовом обеспечении мероприятий программы развития

В отчете по состоянию на 31 декабря отчетного года приводится информация о финансовом обеспечении мероприятий программы развития. Информация приводится по каждому мероприятию в тысячах рублей с тремя знаками после запятой.

В графе 2 указывается наименование мероприятия и его краткая характеристика: цели, задачи, достижение результата и ключевых показателей. Достижение результата и ключевых показателей указываются только за отчетный период.

В графе 3 указывается направление мероприятия в программе развития.

В графе 4 по направлениям затрат (в соответствии с программой развития) указывается направления финансирования.

В графах 5-6 по каждому выделенному направлению затрат по состоянию на 31 декабря отчетного года проставляется плановый и фактический объем финансового обеспечения.

В графе 7 указывается величина отклонения фактического объема финансового обеспечения от планового, выраженная через разницу между графой 6 (факт) и графой 5 (план).

В графе 8 приводится краткое описание причин этих отклонений.

Пример формы данного отчета представлен в Приложении № 2 к настоящим рекомендациям.

**Пример оформления титульного листа Отчета о реализации программы развития
Славянского университета:**

УТВЕРЖДАЮ

*<Должность и ФИО руководителя
Славянского университета>*

(подпись) / (расшифровка)
М.П.
от « ____ » _____ 202__ г. №

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах реализации**

<полное название Славянского университета в соответствии с уставом>
программы развития за 202__ г.

Отчет рассмотрен на заседании *<наименование коллегиального органа Славянского
университета>* *<дата: ДД.ММ.ГГ>*

_____, 202__ год
<город, государство нахождения Славянского университета>

Отчет о финансовом обеспечении мероприятий программы развития
 <полное наименование Славянского университета> за 202_ _ год

№ п/п	Мероприятия программы развития/Краткая характеристика мероприятия	Направление мероприятия в программе развития	Направления финансирования	Финансовое обеспечение (тыс. руб.)			
				План 202_ _	Факт 202_ _	Отклонение гр.6-гр.5	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8
	Мероприятие 1		Фонд оплаты труда				
	Наименование мероприятия		Оборудование				
	Цели:		Услуги				
	Задачи:		Программное обеспечение				
	Ожидаемые результаты		...				
	Ключевые показатели:		ИТОГО по мероприятию 1				
	...						
	Мероприятие 2						
	...						

Приложение № 3

Отчет о достижении значений целевых показателей реализации программы развития
 <полное наименование Славянского университета> за 202_ год

№ п/п	Наименование целевого показателя реализации программы развития	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение целевого показателя реализации программы развития		Отклонение (гр.5-гр.4)	Отклонение факта от плана, в % (гр.6/гр.4*100)	Краткое описание причин отклонений
			План 202_	Факт 202_			
1	2	3	4	5	6	7	8