**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к должностному   
поведению и урегулированию конфликта интересов   
федерального государственного автономного научного учреждения   
«Центр социологических исследований»**

**Дата проведения:** 16 июля 2025 г.

**Время проведения**: с 15.00 до 16:00

**Место проведения**: г. Москва, Тверской бульвар, д. 13, стр. 1, каб. 329

**Состав участников:** члены Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГАНУ «Социоцентр» (далее – Комиссия),

**Формат проведения заседания:** очно, видеозапись мероприятия не осуществлялась.

**Основание проведения заседания:**

- уведомление заместителя руководителя подразделения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рег. № 4 от 04.07.2025);

- уведомление директора подразделения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рег. № 5 от 04.07.2025);

**На заседании Комиссии рассмотрены следующие вопросы:**

**Вопрос №1:** рассмотрение уведомления (рег. № 4 от 04.07.2025 г., Приложение № 1) заместителя руководителя подразделения «О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Выступили:

1. Председатель Комиссии о поступившем уведомлении рег. № 4 от 04.07.2025 г.;

2. Юрисконсульт учреждения с анализом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции в части, касающейся конфликта интересов;

3. С информацией в отношении функциональных обязанностей по трудовой деятельности заместителя руководителя подразделения - взаимодействие осуществляется в рамках реализуемых проектов в части организационно-технического, методического, экспертно-аналитического, информационного сопровождения мероприятий и не влияет на принятие решений.

**По вопросу № 1.**

Предложены директору Учреждения следующие рекомендации   
по профилактике возникновения конфликта интересов:

а) в случае принятия решения о выдаче доверенности заместителю руководителя подразделения, поручить Юридическому отделу при необходимости добавить в текст выдаваемой доверенности ограничение с ВУЗом.

б) поручить Отделу управления персоналом внести изменения в должностную инструкцию заместителя руководителя подразделения, в части установления ограничений на осуществление взаимодействия с ВУЗом.

Результаты открытого голосования - принято единогласно.

**Вопрос №2:** рассмотрение уведомления, рег. № 5 от 04.07.2025 г., директора подразделения «О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в связи с его трудовыми отношениями с научно-образовательным центром.

Выступили:

1. Председатель Комиссии о поступившем уведомлении директора подразделения (уведомление рег. № 5 от 04.07.2025 г.);

2. Юрисконсульт с анализом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции в части, касающейся конфликта интересов;

3. С информацией в отношении функциональных обязанностей по трудовой деятельности директора подразделения - взаимодействие осуществляется в рамках реализуемых проектов в части организационно-технического, методического, экспертно-аналитического, информационного сопровождения мероприятий и не влияет на принятие решений.

**По вопросу № 2.**

Предложены директору Учреждения следующие рекомендации   
по профилактике возникновения конфликта интересов:

а) в случае принятия решения о выдаче доверенности диреткору подразделения, поручить Юридическому отделу при необходимости добавить в текст выдаваемой доверенности ограничение с ВУЗом;

б) поручить Отделу управления персоналом внести изменения в должностную инструкцию директора подразделения, в части установления ограничений на осуществление взаимодействия.

**По результатам проведенного открытого голосования все предложения приняты «единогласно**