



СОЦИОЦЕНТР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное научное учреждение  
«ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»  
(ФГАНУ «Социоцентр»)

**ПРИКАЗ**

25.08.2023

г. Москва

№ 76-02

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений**

Для определения процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок уведомления).

2. Признать утратившим силу приказ от 26.10.2021 № 74 – Од «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений».

3. Евлоеву А.М., руководителю Аппарата руководителя, ознакомить работников федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» с утвержденным Порядком уведомления.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Келлер

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАНУ «Социоцентр»  
от 25.08.23 № 76-09

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (далее – Учреждение).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на работников Учреждения, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31, а также на работников, в трудовом договоре с которыми установлена обязанность по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей в целях предупреждения и противодействия коррупции (далее – работники)

3. Работник обязан незамедлительно уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить директора Учреждения незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно директору, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

5. Работник составляет уведомление на имя директора Учреждения и передает его должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

б) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом,

в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, директору Учреждения.

9. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати Учреждения и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает доведение до директора Учреждения информации о регистрации уведомления.

14. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления при наличии оснований принимает решение об организации проверки сведений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, контактный телефон)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр социологических исследований», к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.