



**СОЦИО
ЦЕНТР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное научное учреждение
«ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГАНУ «Социоцентр»)

ПРИКАЗ

20.04.2026

г. Москва

№ 80-08

Об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр»

В целях совершенствования работы Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» приказываю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр» согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившими силу локальные нормативные акты согласно Приложению № 3.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А. Богоносков

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр»

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр» (далее соответственно – Положение, Ученый совет, Учреждение) устанавливает цели и задачи, регулирует полномочия и порядок работы Ученого совета.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом, рассматривающим:

- научные и научно-организационные вопросы деятельности Учреждения;
- вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- вопросы организационной и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Ученый совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основная цель работы Ученого совета – повышение эффективности научной, научно-организационной, образовательной, организационной и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5. Основные задачи, решаемые Ученым советом, определяются, исходя из главных функций Учреждения, к которым относятся:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок в сфере науки и образования;

- среднесрочное и перспективное прогнозирование формирования кадров науки и образования с учетом демографических процессов и государственной политики;
- проведение общероссийских и региональных мониторингов эффективности реализации образовательной политики и инновационных процессов в науке и образовании;
- исследование экспортного потенциала российских образовательных организаций высшего образования и путей укрепления их позиций на международном рынке образовательных услуг;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;
- мониторинг и сопровождение уставной деятельности Учреждения.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

2. Состав Ученого совета

2.1. Состав Ученого совета утверждается приказом Учреждения.

2.2. При назначении членов Ученого совета должны учитываться их образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий Ученого совета.

2.3. В состав Ученого совета входят председатель, его заместитель, ученый секретарь и члены Ученого совета. Все члены Ученого совета при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

2.4. Количество членов Ученого совета должно быть нечетным и не может быть менее пяти человек.

2.5. Председатель Ученого совета:

- созывает заседания Ученого совета и председательствует на них;

- утверждает повестку и определяет формат проведения заседаний Ученого совета;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Ученого совета;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Ученого совета;
- распределяет обязанности между членами Ученого совета;
- обеспечивает в процессе деятельности Ученого совета соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета;
- выполняет иные функции в целях оперативного решения возложенных на Ученый совет задач.

2.6. Ученый секретарь:

- осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение деятельности Ученого совета, в том числе оформляет бюллетени и явочные листы, протоколы заседаний и другие документы;
- осуществляет планирование деятельности Ученого совета;
- обеспечивает подготовку и проведения заседаний Ученого совета;
- обеспечивает своевременное направление членам Ученого совета уведомлений о проведении заседаний Ученого совета, бюллетеней и материалов;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета;
- запрашивает у структурных подразделений необходимые для организации заседаний Ученого совета материалы и документы;
- контролирует сроки исполнения решений Ученого совета;
- обеспечивает своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на информационных ресурсах Учреждения;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

2.7. Члены Ученого совета:

- принимают участие в заседаниях Ученого совета;
- запрашивают у структурных подразделений необходимые для организации заседаний Ученого совета материалы и документы;
- подготавливают письменные или устные заключения по документам и материалам, выносимым на обсуждение Ученого совета;
- выполняют иные функции, отнесенные к их компетенции.

3. Направления деятельности и функции Ученого совета

3.1. К основным направлениям деятельности Ученого совета относятся:

- рассмотрение вопросов, направленных на повышение эффективности научной, научно-организационной, образовательной, организационной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение планов научных работ и планов развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития научной, научно-организационной, научно-технической деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов по научно-методическому, информационно-аналитическому и организационному обеспечению научной, научно-организационной и научно-технической деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений научных исследований Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение результатов выполненных научных работ Учреждением;
- рекомендация к утверждению отчетов о результатах научной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов внедрения новых технологий и технических средств исследований;
- рассмотрение и обсуждение мероприятий по улучшению организации научно-исследовательских работ и повышению их эффективности;

- рассмотрение и утверждение результатов проведения конкурсов и аттестаций;
- рассмотрение и утверждение результатов проведения экспертиз и экспертно-аналитической деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение докладов руководителей структурных подразделений;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Основные функции Ученого совета:

- организация заседаний;
- анализ документов и данных;
- подготовка рекомендаций и решений;
- контроль выполнения принятых решений.

4. Порядок работы Ученого совета

4.1. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

4.2. По решению председателя Ученого совета заседание может проводиться в следующих форматах:

- очное;
- очное с использованием видео-конференц-связи;
- заочное.

4.3. По решению председателя Ученого совета на заседании могут присутствовать приглашенные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

4.4. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета по форме, согласно Приложению № 1 к Положению.

4.5. Заседания проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы, который формируется председателем и ученым секретарем Ученого совета с учетом предложений членов Ученого совета.

4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Ученого совета. Каждый член Ученого совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета является решающим. Делегирование членами Ученого совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Особенности проведения заседания в очном формате.

4.7.1. В случае принятия председателем Ученого совета решения о проведении заседания в очном формате, оно начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь Ученого совета.

4.7.2. Процедура голосования и принятия решений осуществляется непосредственно в ходе совместного присутствия членов Ученого совета.

4.8. Особенности проведения заседания в очном формате с использованием видео-конференц-связи (далее – дистанционное заседание).

4.8.1. В случае принятия председателем Ученого совета решения о проведении дистанционного заседания, оно проводится на выбранном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8.2. Ученым секретарем Ученого совета до всех членов Ученого совета доводится информация о ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, а также дата и время его проведения.

4.8.3. При проведении дистанционного заседания членам Ученого совета должен быть предоставлен доступ к ресурсу и обеспечены:

- аудио- и видеоидентификация членов Ученого совета;

- возможность участия членов Ученого совета в обсуждении вопросов повестки дня;

- аудио- и видеofиксация волеизъявления (голосования) присутствующих на дистанционном заседании членов Ученого совета.

4.8.4. Процедура голосования и принятия решений осуществляется непосредственно в ходе совместного присутствия членов Ученого совета на выбранном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Особенности проведения заседания в заочном формате (далее – заочное заседание).

4.9.1. В случае принятия председателем Ученого совета решения о проведении заочного заседания, решение Ученого совета может быть принято путем заочного голосования.

4.9.2. Основаниями для проведения заочного заседания являются:

- невозможность проведения заседания в очном формате с участием необходимого количества членов Ученого совета;

- необходимость срочного (оперативного) принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета.

4.9.3. Процедура голосования и принятия решений осуществляется путем заполнения членами Ученого совета бюллетеня по форме, согласно Приложению № 2 к Положению.

4.9.4. Ученый секретарь Ученого совета не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты проведения заочного голосования направляет материалы для голосования и бюллетени всем членам Ученого совета посредством электронной почты с указанием срока приема заполненных бюллетеней.

4.9.5. Заполненные и подписанные бюллетени предоставляются ученому секретарю Ученого совета лично или в виде электронного образа документа (скана) по электронной почте с обязательным последующим предоставлением оригинала.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается приказом Учреждения, подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. Все изменения и дополнения к нему вносятся на основании приказа Учреждения.

ПРОТОКОЛ № __
заседания Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Ученый совет ФГАНУ «Социоцентр» (далее – Ученый совет) в составе:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество	-	должность, председатель
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	-	должность, заместитель председателя
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	-	должность, ученый секретарь
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	-	должность
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	-	должность

провел заседание и составил протокол о нижеследующем:

Всего на заседании присутствовало __ из __ членов Ученого совета.

Кворум имеется, заседание правомочно.

Приглашенные лица: *заполняется при необходимости.*

1. Формат проведения заседания: *очное / очное с использованием видео-конференц-связи / заочное.*

2. На заседании рассмотрены следующие вопросы:

Вопрос № 1: *указывается вся необходимая информация.*

Слушали: *указывается вся необходимая информация.*

Решили: *указывается вся необходимая информация.*

По вопросу № 1 проголосовало:

«ЗА» – __ членов Ученого совета;

«ПРОТИВ» – __ членов Ученого совета;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – __ членов Ученого совета.

Председатель:

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь:

Должность

подпись

И.О. Фамилия

БЮЛЛЕТЕНЬ

для заочного голосования по вопросам повестки дня

Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр»

г. Москва

« ___ » _____ 20 __ г.

ВОПРОС № 1:

Ученым секретарем Ученого совета заполняется содержание вопроса.

РЕШИЛИ:

Ученым секретарем Ученого совета заполняется содержание решения.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Член Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр»:

Должность

подпись

И.О. Фамилия

СОСТАВ

Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр»

- | | |
|---------------------------------------|--|
| БОГОНОСОВ
Константин Александрович | - и.о. директора,
кандидат технических наук,
председатель |
| ЖДАНОВА
Татьяна Викторовна | - заместитель директора,
кандидат философских наук,
заместитель председателя |
| ЕФИМОВА
Елена Михайловна | - руководитель Отдела образовательной
политики и педагогических инноваций,
кандидат исторических наук,
ученый секретарь |
| АЛЕКСЕЕВ
Дмитрий Олегович | - руководитель Центра платформы
университетского технологического
предпринимательства |
| АНИЧКИНА
Ольга Александровна | - заместитель директора,
кандидат экономических наук |
| БИБИК
Татьяна Казимировна | - руководитель направления
Отдела образовательной политики
и педагогических инноваций |
| ВАЛАМАТ-ЗАДЕ
Наргис Рустамовна | - руководитель Отдела экспертизы
и сетевого взаимодействия |
| ДОЛЖЕНКО
Руслан Алексеевич | - директор центра Отраслевого
центра компетенций в сфере
производительности труда,
доктор экономических наук |

- КРАСИКОВА
Алена Сергеевна - руководитель
Отдела международных проектов
- ЛЕБЕДЕВ
Константин Валерьевич - заместитель директора,
кандидат экономических наук
- МИХАЙЛОВ
Игорь Николаевич - руководитель Отдела методологии,
кандидат технических наук
- ШАДРИН
Сергей Сергеевич - руководитель Аналитического отдела,
доктор технических наук
- ШУЛЬГИНОВ
Сергей Александрович - заместитель директора

ПЕРЕЧЕНЬ

локальных нормативных актов, признанных утратившими силу

1. Приказ от 25 февраля 2026 г. № 37-ОД «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».
2. Приказ от 5 ноября 2025 г. № 214-ОД «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».
3. Приказ от 18 августа 2025 г. № 142-ОД «О внесении изменений в Положение об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр».
4. Приказ от 23 июня 2025 г. № 108-ОД «О внесении изменений в приказ от 26 марта 2025 г. № 55-ОД «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».
5. Приказ от 26 марта 2025 г. № 55-ОД «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».
6. Приказ от 30 января 2025 г. № 9-ОД «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».
7. Приказ от 2 мая 2023 г. № 25-ОД «Об утверждении состава Учёного совета ФГАНУ «Социоцентр».
8. Приказ от 20 января 2023 г. № 2-ОД «О утверждении Положения об Учёном совете ФГАНУ «Социоцентр».
9. Приказ от 1 сентября 2022 г. № 47-ОД «О внесении изменений в состав Ученого совета».
10. Приказ от 28 января 2022 г. № 9/1-ОД «О составе Ученого совета».
11. Приказ от 18 августа 2020 г. № 03-УС «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».
12. Приказ от 6 августа 2020 г. № 02-УС «О внесении изменений в Положение об Ученом совете ФГАНУ «Социоцентр».

13. Приказ от 3 апреля 2020 г. № 01-УС «О составе Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».

14. Приказ от 2 декабря 2019 г. № 01-УС «О внесении изменений в наименование должностей работников ФГАНУ «Социоцентр», входящих в состав Ученого совета ФГАНУ «Социоцентр».

15. Приказ от 21 января 2019 г. № 04-ОД «О создании Ученого совета федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»)».