

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по дополнительным профессиональным программам ФГАНУ «Социоцентр»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам ФГАНУ «Социоцентр» (далее соответственно – Правила приема, ДПП, программа, Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее — поступающие), на обучение в Учреждение по ДПП – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2023 г. № ЛО35-01298-77/00741257, выданной Департаментом образования города Москвы.

1.3. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования, здравоохранения либо культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В.

Ломоносова

или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, которая осуществляет образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, которые предусмотрены частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Требования к уровню образования, к наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки определяются условиями реализации соответствующей программы.

1.5. Прием поступающих в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета.

1.6. Прием поступающих в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

## 2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими реализацию ДПП, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ответственные работники Учреждения до начала приема документов размещают на официальном сайте Учреждения (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- объявление набора в Учреждение для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотация программы;
- сроки и способы подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- Правила приема.

## 3. Организация приема лиц на обучение по программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки

3.1. Организационное обеспечение приема в Учреждение на обучение по программам повышения квалификации / профессиональной

переподготовки осуществляет структурное подразделение, реализующее ДПП.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки осуществляется при:

- наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение и документа, подтверждающего оплату;
- направления на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета.

3.3. Зачисление лиц на обучение по ДПП может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в пунктах 4.1 и 4.2 Правил приема.

3.4. Зачисление лиц на обучение по ДПП осуществляется приказом Учреждения на основании заявлений, поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 Правил приема.

3.5. В случае заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) с физическим лицом путем размещения оферты на официальном сайте допускается подписание договора об образовании простой электронной подписью (путем проставления поступающим соответствующей отметки, подтверждающей ознакомление поступающего с офертой и ее подписание на официальном сайте при заполнении электронной формы заявки на обучение).

3.6. В случае заключения договора об образовании с юридическим лицом допускается подписание договора об образовании усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченными представителями сторон по такому договору.

3.7. Приказ Учреждения о зачислении на обучение по программам повышения квалификации издается не позднее дня начала реализации программы.

#### 4. Перечень документов для поступления и порядок их приема

##### 4.1. Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение, содержащее согласие на обработку персональных данных;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию документа об образовании;

- СНИЛС (при наличии);

- ИНН.

##### 4.2. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

- копию трудовой книжки и (или) трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями программы предусмотрено требование к наличию опыта профессиональной деятельности);

- направление на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета;

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства об установлении эквивалентности и копию перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, если фамилия, имя, отчество, указанные в документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени, отчеству в документе об образовании и (или) квалификации.

4.3. Поступающий предоставляет документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 Правил приема в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет».

4.4. В случае организации обучения с использованием информационной системы дистанционного обучения электронная регистрация слушателей в системе является обязательной.

4.5. При предоставлении документов, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. Правил приема, в структурном подразделении Учреждения, реализующем ДПП, формируется личное дело слушателя.

4.6. Поступающие, предоставившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Поступающие на обучение по ДПП имеют право на зачет дисциплин, курсов, модулей и практик в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. В этом случае поступающий предоставляет дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие освоение ранее ДПП.

4.8. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.