

**Положение  
о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по  
дополнительным профессиональным программам  
ФГАНУ «Социоцентр»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ)

1.2. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации Центра определяет правила организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительной профессиональной программы.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится Центром на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром. (Приложение 1).

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр устанавливает самостоятельно.

1.11. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Центра.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета, который может проводиться в таких формах, как защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других формах, предусмотренных ДПП.

2.2. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора Центра.

2.3. По результатам итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: при удовлетворительном усвоении программы – «зачтено», при неудовлетворительном усвоении – «не зачтено».

2.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДПП профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на установочной сессии.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

### **III. Требования к организации и проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) с обязательной идентификацией личности обучающегося.

3.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи т.е. и слушатель, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Центра, осуществляющие техническое сопровождение образовательной деятельности, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путём предварительной проверки связи.

3.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть

автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке либо лично; либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; либо по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **IV. Организация работы аттестационной (квалификационной) комиссии**

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, данным Положением.

4.2. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой ДПП.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующей деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Центре или не являющееся его работником.

- члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие необходимый уровень квалификации соответствующего профиля;

- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

4.6. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении ДПП слушателем, зачисленным на данную программу;

- выдаче/не выдаче документа о квалификации;

- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

4.7. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации фиксируются в ведомости (Приложение 2), которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.

4.9. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе (Приложение 3), который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

4.10. Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора Центра.

## **5. Критерии оценивания освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по ДПП переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Аттестационные испытания нацелены на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

5.3. По итогам экзамена оценивание результатов обучения слушателей осуществляется по четырехбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работ.

- Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

- Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.4. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации проводится в форме зачета по двухбалльной системе оценивания - «зачтено», «не зачтено»:

- отметка «зачтено» ставится при усвоении обучающимся не менее 60% программного материала, и демонстрации при ответах уровня знаний, умений и сформированных компетенций, соответствующих критериям отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

- отметка «не зачтено» ставится при усвоении обучающимся менее 60% программного материала и демонстрации при ответах уровня знаний, умений и сформированных компетенций, соответствующих критериям отметки «неудовлетворительно».

*Форма справки об обучении для слушателей, не прошедших итоговой контроль при освоении дополнительных профессиональных программ*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное научное учреждение «ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ» (ФГАНУ «Социоцентр»)

Тверской бульвар, д. 13, стр.1  
г. Москва, 123104  
1027739468008  
Тел.: (499) 271-55-72  
e-mail: info@sociocenter.info

ОКПО 56589921  
ОГРН

ИНН 7725145630  
КПП 772501001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка

Дана

\_\_\_\_\_

(ФИО участника обучения полностью, год рождения)

в том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. он(а) прошел(ла) обучение по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_» в ФГАНУ «Социоцентр». Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

*Форма ведомости итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки*

Федеральное государственное автономное научное учреждение  
**ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  
 (ФГАНУ «СОЦИОЦЕНТР»)

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе

(программе повышения квалификации)

« \_\_\_\_\_ »

Объем реализации программы: \_\_\_\_ час.

Сроки реализации программы: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, подпись



Федеральное государственное автономное научное учреждение  
**ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  
 (ФГАНУ «СОЦИОЦЕНТР»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_  
*(наименование программы)*

Начало час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

Окончание час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

Число слушателей в группе чел,

явилось чел,

не явилось чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Итоги: "отл." – чел. , "хор." – чел., "уд." – чел. , "неуд." – чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Оценка

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)