**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной

программе повышения квалификации

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр социологических исследований», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00741257 от 20 октября 2023 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или ФГАНУ «Социоцентр», в лице заместителя директора Авдеева Виталия Анатольевича, действующего на основании доверенности от 16.01.2024 г. № 1, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется предоставить Слушателям Заказчика (далее – Слушатели) имеющим высшее/среднее профессиональное образование, указанным в Приложении № 1   
     к Договору, образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«**Кадры для устойчивого развития территорий**»** объемом 36 часов общей трудоемкости по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – образовательная программа), в соответствии с учебным и (или) учебно-тематическим планом и рабочей программой дисциплин (модулей) (далее – услуги), а Заказчик, обязуется принять услугу и оплатить ее согласно условиям Договора.
  2. Услуги включают в себя освоение Слушателем образовательной программы   
     и итоговую аттестацию.
  3. Количество Слушателей: \_\_\_.
  4. Форма оказания услуг: очная с применением дистанционных образовательных технологий.
  5. Период оказания услуг: 17-20.12.2024 г.
  6. Место оказания услуг: 123104, г. Москва, Тверской бульвар, д. 13, стр.1.
  7. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, Слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Исполнителем образца.

## СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

* 1. Стоимость услуг на 1 (Одного) Слушателя составляет 41 200 (Сорок одна тысяча двести) рублей 00 копеек.
  2. Общая стоимость услуг по Договору за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Слушателя(ей) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подп.14 п.2 ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации. Указанная стоимость является твердой и определяется на весь срок действия настоящего Договора.
  3. Стоимость услуг определена с учетом уплаты всех затрат, накладных расходов, налогов, пошлин, таможенных платежей, страхования и прочих сборов, которые Исполнитель   
     по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.
  4. Заказчик перечисляет на счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора, аванс   
     в размере 100 % от общей стоимости услуги за весь срок обучения, определенный Договором,   
     в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета, но не позднее   
     1 (первого) дня обучения. Расчеты за оказанные услуги осуществляются в безналичной форме. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.
  5. При не поступлении на счет Исполнителя суммы оплаты после окончания срока оплаты, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору.
  6. В случае задержки оплаты более чем на 3 (Три) рабочих дня с даты окончания срока оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, что влечет за собой отчисление Слушателя.
  7. При отчислении Слушателя Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты отчисления Слушателя.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным и (или) учебно-тематическим планом и рабочей программой дисциплин (модулей), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателя.
     2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания   
        в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.
     3. Изменять по согласованию с Заказчиком перечень дисциплин (модулей) учебного и (или) учебно-тематического плана и рабочей программы.
     4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время в случаях, предусмотренных в Договоре. Расторжение Договора влечет за собой отчисление Слушателя.
     5. Осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов   
        и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.
     6. Требовать своевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг в соответствии с условиями Договора и своевременного подписания акта сдачи-приемки оказанной образовательной услуги, подтверждающего исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.
     7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.2. **Заказчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных Договором, устранения несоответствий или недостатков в оказанных услугах.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Проверять ход оказания Услуг по Договору, в этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю запроса по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг.

3.2.4. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

3.2.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Слушателя, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя до даты отчисления Слушателя.

3.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. **Исполнитель обязан**:

3.3.1. Оказать услуги качественно, в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема,   
в качестве Слушателя и ознакомить его с образовательной программой.

3.3.3. Принимать от Заказчика плату за оказание услуг предусмотренных Договором.

3.3.4. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ФГАНУ «Социоцентр» и иными локальными актами Исполнителя.

3.3.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных Договором, их соответствие требованиям законодательства установленным к реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.3.6. Обеспечить Слушателю предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

3.3.7. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.3.8. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором

3.3.9. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период нахождения Слушателя на территории Исполнителя, а также соблюдение требований сертификации, безопасности (санитарных норм и правил, государственных стандартов и т.п.), лицензирования, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

3.3.10. Обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя.

3.3.11. В случае возникновения жалоб со стороны Заказчика (Слушателя), Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

3.3.12. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю удостоверение   
о повышении квалификации установленного ФГАНУ «Социоцентр» образца.

3.3.13. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и (или) отчисленному из ФГАНУ «Социоцентр», по его заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.3.14. При расторжении настоящего Договора (отчислении Слушателя) в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя письменно уведомить об этом Заказчика и Слушателя   
с указанием оснований для отчисления в срок не менее чем за 3 (Три) календарных дня   
до предполагаемой даты отчисления Слушателя.

3.3.15. Направить Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг подписанный со своей Стороны, акт сдачи-приемки оказанной образовательной услуги.

**3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Своевременно перечислять плату за предоставляемые Исполнителем услуги   
в размере и порядке, определенным разделом 2 Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату, по электронной почте veselovaev@sociocenter.info   
в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты оплаты.

3.4.2. Предоставить до начала занятий полный список Слушателей в соответствии   
с данными, изложенными в Приложение № 1 к Договору.

3.4.3. Обеспечить контроль за посещением Слушателем занятий и прохождение итоговой аттестации согласно расписанию.

3.4.4. Не передавать без разрешения Исполнителя, полученные Слушателями в процессе оказания услуг учебно-методические материалы другим лицам.

3.4.5. При расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя и Слушателя не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

**3.5. Стороны также обязаны довести до Слушателя его права и контролировать выполнение им следующих обязанностей:**

**Права Слушателя:**

3.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

3.5.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, его имуществом, необходимым для получения услуг.

3.5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.5.4. Реализовывать иные академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Обязанности Слушателя:**

3.5.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по освоению образовательных программ в соответствии с учебным и (или) учебно-тематическим планом   
и рабочей программой дисциплин (модулей), осуществлении самостоятельной подготовки   
к занятиям, выполнении задания в рамках образовательной программы.

3.5.6. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, устава Исполнителя и иных его локальных нормативных актов.

3.5.7. Не пропускать учебные занятия и выполнять образовательную программу.

3.5.8. Выполнять требования учебного плана, в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.9. Соблюдать общественный порядок при оказании услуг, уважать честь и достоинства других Слушателей и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения услуг другими Слушателями.

3.5.10. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.5.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, электробезопасности   
и пожаробезопасности, санитарных правил, пропускного режима и внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение.

3.5.13. При заключении настоящего Договора Заказчиком и в процессе обучения своевременно предоставлять последнему все необходимые сведения и документы (в том числе копию документа о высшем образовании), извещать в течение 2 (Двух) дней с момента совершения, об изменении своих персональных данных.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней после завершения оказания услуг направляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанной образовательной услуги (далее – акт).

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения акта от Исполнителя, направляет Исполнителю подписанный акт.

4.3. Услуга считается принятой Заказчиком, если в течение 5 (Пяти) календарных дней Заказчик не возвратит подписанный акт или не предоставит мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Стороны договорились, что после завершения оказания услуг могут дополнительно подписать акт приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452), сформированный на бумажном носителе.

В таком случае Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней после завершения оказания услуг направляет Исполнителю заполненный и подписанный акт приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452).

## 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата Стороной по Договору неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

**6.** **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя, Заказчика, или по решению суда.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.4.2. невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебно-тематического плана;

6.4.3. просрочки оплаты стоимости услуг более чем на 3 (Три) календарных дня с даты окончания срока оплаты;

6.4.4. установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.4.5. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Слушателя.

## ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления, влияющие на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору (форс-мажорные обстоятельства). Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

7.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трех) дней, известить о них другую Сторону по телефону и (или) в письменной форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

7.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления, но   
не позднее 3 (трех) дней, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства, а также должна возместить другой Стороне убытки, причиненные   
не извещением или несвоевременным извещением.

7.4. Сторона должна в течение 10 (Десяти) дней с момента прекращения форс-мажорных обстоятельств передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии и продолжительности форс-мажорных обстоятельств.

7.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается в пределах текущего финансового года соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора   
и достижения соответствующей договоренности.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Настоящая антикоррупционная оговорка (далее – оговорка) отражает приверженность Сторон, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц   
в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон на высоком уровне.

8.2. Стороны подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

8.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

8.4. Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

8.5. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

8.6. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить   
какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

8.7. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

8.8. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

8.9. В случае наличия подтверждений (доказательств) нарушения одной Стороной настоящей оговорки другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в порядке, установленном в Договоре, и требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. УВЕДОМЛЕНИЕ**

9.1. Уведомление, переписка, просьбы, требования (далее - Обращения) одной из Сторон по Договору дается в письменной форме по фактическим адресам Сторон, указанным в Договоре, любыми средствами связи, в т.ч. факсимильными или электронными средствами связи.

9.2. Обращения должны отправляться одним из указанных способов: нарочным под расписку, по почте, путем отправки корреспонденции ценным письмом с описью вложения либо путем направления электронного документа по электронной почте.

9.3. Надлежащим отправлением Обращения считается отправка по реквизитам Сторон, указанным в Договоре.

Днем вручения корреспонденции считается: день фактического вручения корреспонденции; следующий рабочий день со дня отправки электронного сообщения; зафиксированная учреждением почтовой связи дата отказа (уклонения) контрагента от получения корреспонденции, либо отсутствия контрагента по указанному адресу.

9.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса, номеров телефонов, телефаксов, телексов, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации не позднее   
2 (Двух) рабочих дней с даты совершения таких изменений.

Сторона, нарушившая данное условие, несет весь риск неблагоприятных последствий   
и обязана возместить другой Стороне, понесенные убытки. Исполненное обязательство по старым реквизитам, адресам и т.д. до получения такого уведомления, является надлежащим.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, регулируются Сторонами путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка. Претензии в связи с ненадлежащим исполнением и/или неисполнением Договора предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования.

10.2. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня ее получения и отправлению в письменной форме в течение действия указанного срока, направившей ее Стороне.

10.3. В случае невозможности разрешения вышеупомянутых споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента заключения его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

* 1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения Договора.
  2. Под периодом предоставления услуг понимается промежуток времени с даты издания приказа Исполнителя о зачислении Слушателя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя.
  3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом   
     ФГАНУ «Социоцентр» и локальными нормативными актами ФГАНУ «Социоцентр».
  4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

11.7. Неотъемлемыми частями Договора являются:

11.7.1. Список слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Приложение № 1).

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр социологических исследований»  **Юридический Адрес:**  115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51.  **Адрес для почтовых отправлений:** 123104, г. Богословский переулок д 8/15 стр 1, а/я 8.  Телефон: +[7 (499) 271-55-72](tel:+74992715572)  ИНН: 7725145630 КПП: 772501001  Банковские реквизиты**:**  Номер банковского счета,  входящего в состав ЕКС:  40102810545370000003  Номер казначейского счета  03214643000000017300  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве,  Банк получателя УФК по г. Москве  (ФГАНУ «Социоцентр»)  Наименование получателя: ФГАНУ «Социоцентр»,  л/с 30736Ч96730  БИК ТОФК**:** 004525988  ОКПО:56589921, ОКТМО: 45914000 | ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  Фактический адрес:  Телефон:  Адрес электронной почты:  ИНН:  КПП:  **Банковские реквизиты:**  р/с:  Банк плательщика:  Наименование плательщика:  л/с:  к/с:  БИК банка: |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Авдеев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к Договору об оказании платных образовательных услуг

по дополнительной профессиональной

программе повышения квалификации

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Список слушателей по

дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Кадры для устойчивого развития территорий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия Имя Отчество  (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | Телефон, адрес электронной почты |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Заместитель директора | ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Авдеев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанной образовательной услуги**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр социологических исследований», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00741257 от 20 октября 2023 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» или ФГАНУ «Социоцентр», в лице заместителя директора Авдеева Виталия Анатольевича, действующего на основании доверенности от 16.01.2024 г. № 1, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал образовательную услугу по обучению СЛУШАТЕЛЯ (ЕЙ) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Кадры для устойчивого развития территорий» объемом 36 часов общей трудоемкости по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 17.12.2024 г. по 20.12.2024, в дальнейшем «Услуга», в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., а ЗАКАЗЧИК принял ее полностью.

2. Стоимость оказанной Услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. В соответствии с подп. 14 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации образовательная услуга НДС не облагается.

3. Услуга оказана в полном объеме, качественно и в согласованный срок. ЗАКАЗЧИК не имеет претензий к оказанной Услуге.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

5. Подписи СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Заместитель директора | ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Авдеев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.