



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное научное учреждение
«ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГАНУ «Социоцентр»)

ПРИКАЗ

06.06.2025

г. Москва

№ 97-ОД

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ФГАНУ «Социоцентр»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГАНУ «Социоцентр» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 16 июня 2020 г. № 08-ОД «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики работников федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»).
3. Давыдовой Ю.Е., руководителю Отдела управления персоналом, ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом в срок до 6 июня 2025 г. и обеспечить ознакомление граждан, принимаемых на работу, с настоящим приказом в день их трудоустройства
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А. Богоносов

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ФГАНУ «Социоцентр»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики работников ФГАНУ «Социоцентр» (далее соответственно – Кодекс, Учреждение) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к труду, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

2. Основные принципы и правила поведения работников

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом, коллегами и третьими лицами обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение законодательства Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и должностных обязанностей.

2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.1.6. Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.1.7. Не допускать в своей трудовой деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepoтизма.

2.1.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

2.1.9. Проявлять корректность, внимательность и уважение в общении с коллегами и иными гражданами.

2.1.10. Соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

2.1.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.1.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения.

2.1.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора и работников, если это не входит в его должностные обязанности.

2.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации (далее – СМИ) по информированию общества о работе Учреждения. Работа со СМИ осуществляется уполномоченными работниками Учреждения, не допускается разглашение коммерческой тайны и персональных данных работников.

2.1.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. При исполнении своих должностных обязанностей работники Учреждения при взаимодействии с коллегами и третьими лицами (в том числе, в деловой переписке) обязаны воздерживаться от:

2.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.2.2. Грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

2.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать

указанный подарок, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, по акту в Учреждение с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Работники Учреждения могут обрабатывать и передавать информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих должностных обязанностей, при соблюдении установленных законом и действующих в Учреждении норм и требований. Не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие или искажение фактов, использование не по назначению сведений, полученных в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

2.11. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.12. Работники Учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными и (или) административно-хозяйственными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила поведения при исполнении должностных обязанностей

3.1. При исполнении своих должностных обязанностей работники Учреждения должны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства.

3.2. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.3. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы, формата деловых мероприятий должен способствовать уважительному отношению коллег, третьих лиц к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю.

4. Профилактика коррупции и конфликта интересов

4.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В целях эффективной реализации положений Кодекса в Учреждении создана Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника Учреждения появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к должностному

лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Полученная Комиссией и (или) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса влечет применение к работникам Учреждения мер юридической ответственности.

5.2. В структурных подразделениях контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса возлагается на руководителей структурных подразделений. Это означает, что руководитель структурного подразделения имеет право тактично напомнить работнику структурного подразделения о положениях настоящего Кодекса и необходимости его соблюдения.