

**Положение
о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам ФГАНУ «Социоцентр»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499
- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Центра определяет общие правила проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, а также оценки результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимым в формах, определенных учебным планом,

календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план ДПП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю).

2.3. Выбор порядка, форм и периодичность текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентах.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины (модуля), иного компонента и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий.

2.6. Обучающиеся обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иного компонента.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости являются: устный, письменный опрос, компьютерное тестирование, контрольная работа, практические, лабораторные работы; рефераты, презентаций, прочее. Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы.

2.8. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой. В ДПП трудоемкостью менее 144 часов текущий контроль успеваемости может быть не предусмотрен.

2.9. Формы и процедуры текущего контроля должны соответствовать степени сформированности компетенций обучающихся.

2.10. Оценка знаний, умений, навыков обучающихся в процессе текущего контроля:

2.10.1. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), иного компонента. Критерии оценки

знаний, умений и навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), иному компоненту устанавливаются в оценочных материалах.

III. Промежуточная аттестация

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком программы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы.

3.4 Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения и сдачи установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов всех видов работ, указанных в этих образовательных программах.

3.5. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящих в программу может включать в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций.

3.7. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации оформляется ведомостью промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.8. Слушатель имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы, освоенным при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе онлайн-курсов (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.9. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определенных дополнительной профессиональной программой, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определенными образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.10. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям распорядительным актом руководителя Центра устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются распорядительным документом руководителя Организации, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.

IV. Порядок ликвидации задолженностей

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах срока реализации ДПП. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой аттестации (не позднее 3-х дней).

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета Центра.

Федеральное государственное автономное научное учреждение
ЦЕНТР СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
(ФГАНУ «СОЦИОЦЕНТР»)

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата _____

№ _____

Срок обучения _____

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения
квалификации _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) _____

Форма аттестации _____

№п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора

по образовательной политике _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г